



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
เรื่อง การรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อจ้างบุคคลเป็นพนักงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
(เงินบำรุงการศึกษา) ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จะดำเนินการรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อจ้างบุคคลเป็นพนักงานในมหาวิทยาลัย (เงินบำรุงการศึกษา) ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ประจำหน่วยงานต่างๆ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยโดยจ้างด้วยเงินบำรุงการศึกษา จำนวน ๗ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่งและอัตราเงินเดือนที่จัดจ้าง

ตามรายละเอียดบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

๒.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์

ทรงเป็นประมุข

๒.๔ ต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๗ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๘

๒.๕ หากผู้สมัครสอบเป็นเพศชาย ต้องเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้นการเป็นทหารและมีสำเนาใบ สด.๘ หรือ สด.๔๓

๓. การรับสมัครและค่าธรรมเนียมสมัครสอบ

๓.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครสอบสามารถสมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๑๘ - ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ ตามขั้นตอน ดังนี้

๑) เปิดเว็บไซต์ <https://bsru.thaijobjob.com> หัวข้อ “สมัครสอบ”

๒) กรอกข้อความให้ถูกต้องและครบถ้วนพร้อมแนบเอกสารหลักฐานตามที่กำหนดและปฏิบัติตามขั้นตอนการสมัครสอบโดยเคร่งครัด ระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินให้โดยอัตโนมัติ

๓) พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A ๔ จำนวน ๑ แผ่น หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ File ลงในสื่อบันทึกข้อมูล เช่น flash drive เป็นต้น ในกรณีไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินหรือบันทึกข้อมูลได้ ผู้สมัครสามารถเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้อีก แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลใบสมัครที่สมบูรณ์แล้วได้

๓.๒ การชำระเงิน ให้นำแบบฟอร์มการชำระเงินไปชำระเงินเฉพาะที่เคาน์เตอร์ บมจ.ธนาคารกรุงไทยเท่านั้นทุกสาขาทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ มิถุนายน - ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ภายในเวลาทำการของธนาคาร การรับสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์เมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบเรียบร้อยแล้ว

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสอบ

- ๔.๑ สำเนาปริญญาบัตรหรือใบรับรองคุณวุฒิ
- ๔.๒ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript)
- ๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ๔.๕ หลักฐานการผ่านงานหรือแสดงความชำนาญงาน (ในกรณีคุณสมบัติและสมรรถนะเฉพาะตำแหน่งระบุเงื่อนไขว่าต้องมีประสบการณ์)
- ๔.๖ สำเนาผลคะแนนภาษาอังกฤษ ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด (ถ้ามี)
- ๔.๗ สำเนาใบ สด.๘ หรือ สด.๔๓ (กรณีเพศชายที่ผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น)
- ๔.๘ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี)

ผู้สมัครสอบจะต้องนำเอกสารและหลักฐานอย่างละ ๑ ฉบับ มายื่นต่อคณะกรรมการประจำห้องสอบในวันสอบ โดยใส่ซองปิดผนึกพร้อมรับรอง “สำเนาถูกต้อง” ลงชื่อกำกับไว้ทุกหน้าของสำเนาเอกสาร หากผู้สมัครสอบไม่นำเอกสารหรือหลักฐานมายื่นในวันสอบ คณะกรรมการคุมสอบจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบไม่ว่ากรณีใดๆ

๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

- ๕.๑ ค่าธรรมเนียมสมัครสอบทุกตำแหน่ง คนละ ๓๐๐ บาท (เงินค่าธรรมเนียมสมัครสอบจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ)
- ๕.๒ ค่าธรรมเนียมธนาคารและค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท (อัตราเดียวกันทั่วประเทศ)
- ๕.๓ ผู้สมัครที่ชำระค่าธรรมเนียมสมัครสอบแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวสอบตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมสมัครสอบ โดยสามารถตรวจสอบและพิมพ์ใบสมัครพร้อมเลขประจำตัวสอบได้จากเว็บไซต์ <https://bsru.thaijobjob.com> หัวข้อ “ตรวจสอบสถานะการสมัครสอบ” ต่อเมื่อมหาวิทยาลัยได้ประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบเรียบร้อยแล้ว

๖. เงื่อนไขการสมัครสอบ

- ๖.๑ ผู้สมัครสอบจะสมัครสอบผ่านระบบอินเทอร์เน็ตได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น เมื่อส่งใบสมัครแล้วจะไม่สามารถแก้ไขข้อความใดๆ ได้อีก
- ๖.๒ ผู้สมัครสอบเลือกสมัครสอบได้เพียง ๑ ตำแหน่ง เท่านั้น เมื่อเลือกแล้วไม่สามารถเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลได้
- ๖.๓ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะสมัครสอบ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบ คือ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓
- ๖.๔ การสมัครสอบตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ ดังนั้น หากผู้สมัครสอบจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญา

๖.๕ ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเอง ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจสอบพบว่าเอกสารหลักฐานคุณสมบัติ ซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ มหาวิทยาลัยจะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาจะประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการศึกษา และ กำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก ในวันจันทร์ที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ทาง www.bsru.ac.th หรือเว็บไซต์ <https://bsru.thaijobjob.com> หรือ โทรสอบถามได้ที่ ๐ ๒๔๗๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๑๐๔, ๑๑๑๑, ๑๑๑๒

๘. หลักเกณฑ์และวิธีคัดเลือก

๘.๑ สายวิชาการ (วุฒิปริญญาโทหรือปริญญาเอก)

การคัดเลือกจะแบ่งเป็น ๓ ภาค

๘.๑.๑ ภาคประเมินความรู้ความสามารถภาษาอังกฤษ Common European Framework Of Reference For Languages (CEFR) ร้อยละ ๒๐

๘.๑.๒ ภาคประเมินความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ร้อยละ ๖๐

๑) ความรู้ความสามารถทั่วไป ร้อยละ ๒๐

๒) ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ร้อยละ ๔๐

๘.๑.๓ ภาคประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ร้อยละ ๒๐

๘.๒ สายสนับสนุนและสายวิชาการ (วุฒิปริญญาตรี)

การคัดเลือกจะแบ่งเป็น ๒ ภาค

๑.) ภาคประเมินความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ร้อยละ ๘๐

๑.๑) ความรู้ความสามารถทั่วไป ร้อยละ ๔๐

๑.๒) ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ร้อยละ ๔๐

๒.) ภาคประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ร้อยละ ๒๐

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

๑๐. วันที่ทำการคัดเลือก

๑๐.๑ ภาคประเมินความรู้ความสามารถภาษาอังกฤษ (CEFR) ในวันพุธที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

๑๐.๒ ภาคประเมินความรู้ความสามารถทั่วไป ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

๑๑. ประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาจะประกาศผลการคัดเลือก ทาง www.bsru.ac.th หรือเว็บไซต์ <https://bsru.thaijobjob.com> หรือโทรสอบถามได้ที่ ๐ ๒๔๗๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๑๐๔, ๑๑๑๑, ๑๑๑๒ ในวันจันทร์ที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

๑๒. การจ้างและการทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกและได้รับการบรรจุแต่งตั้งตามบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย และจะต้องทำสัญญาจ้าง ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยเป็นไปตามแบบที่มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยากำหนด

อนึ่ง หากตำแหน่งที่ประกาศคัดเลือกในครั้งนี่ว่างลงในภายหลัง มหาวิทยาลัยจะพิจารณาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกในลำดับถัดไป ตามที่ปรากฏในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกที่มหาวิทยาลัยฯ ได้ประกาศไว้แล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา เกณฑ์มา)
อธิการบดี

บัญชีรายละเอียดท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
เรื่อง การรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อจ้างบุคคลเป็นพนักงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
(เงินบำรุงการศึกษา) ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓
ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. สังกัด กองกลาง สำนักงานอธิการบดี จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

๑.๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

คุณสมบัติและสมรรถนะเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา
๒. หากมีทักษะการคิดและวิเคราะห์ ทักษะการร่างหนังสือราชการ และความรู้เกี่ยวกับงานสารบรรณ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
๓. มีความสามารถในการศึกษาหาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล เป็นคนช่างสังเกต มีความคิดเป็นระบบ สามารถแสดงผลการค้นคว้า ที่เข้าใจง่ายและชัดเจนทั้งการพูดและการเขียน
๔. มีความสามารถในการใช้งานโปรแกรม Microsoft Office อุปกรณ์สำนักงาน และแอปพลิเคชัน (Application) ต่าง ๆ ที่สนับสนุนการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
๕. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความสามารถในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ภายในและภายนอกองค์กรเป็นอย่างดี

๒. สังกัด สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

๒.๑ ตำแหน่งนักวิเทศสัมพันธ์ (โครงการจัดตั้งวิทยาลัยนานาชาติ)

คุณสมบัติและสมรรถนะเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไปทุกสาขาวิชา
๒. มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษและ/หรือภาษาจีน ทั้งการพูด อ่าน เขียน และแปลได้อย่างดี
๓. มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีความคิดสร้างสรรค์ และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี
๔. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
๕. มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐานต่างๆได้เป็นอย่างดี เช่น Microsoft word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Photoshop, และสามารถดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานได้
๖. สามารถดำเนินการเกี่ยวกับการต่อวีซ่า ใบอนุญาตทำงานให้กับชาวต่างชาติได้จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๓. สังกัด คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

๓.๑ ตำแหน่งอาจารย์ สาขาวิชาภาษาจีน

คุณสมบัติและสมรรถนะเฉพาะตำแหน่ง

๑. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือปริญญาโท ในสาขาวิชาภาษาศาสตร์ ภาษาจีน นิรุกติศาสตร์ภาษาจีน การสอนภาษาจีนสำหรับชาวต่างชาติ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องทางด้านภาษาจีน
๒. มีทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาจีนในระดับดีเยี่ยม (หากมีผลการสอบผ่านการสอบวัดระดับความรู้ภาษาจีน HSK ๖ หรือมีผลการสอบวัดระดับความรู้ภาษาจีนอื่นที่เทียบเท่า จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ)
๓. มีทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษในระดับดี (หากมีผลการสอบวัดระดับความรู้ภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยากำหนด จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)
๔. มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีความประพฤติดี และมีบุคลิกภาพที่ดีเหมาะสมกับการเป็นครู
๕. มีทักษะในการบริหารจัดการเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นอย่างดี

๔. สังกัด คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

๔.๑ ตำแหน่งอาจารย์ ประจำสาขาวิชาชีววิทยา (คบ.)

คุณสมบัติและสมรรถนะเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือปริญญาโท ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับด้านชีววิทยา หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับการสอนวิทยาศาสตร์
๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี/ปริญญาโท/ปริญญาเอก ปริญญาใดปริญญาหนึ่ง ทางด้านการสอนหรือที่เกี่ยวข้องกับการสอนวิทยาศาสตร์
๓. หากมีผลงานทางวิชาการ หรือมีประสบการณ์การสอนในระดับอุดมศึกษา หรือสามารถสอน เป็นภาษาอังกฤษได้จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๕. สังกัด คณะวิทยาการจัดการ จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

๕.๑ ตำแหน่งอาจารย์ ประจำสาขาวิชาการประกอบการธุรกิจ

คุณสมบัติและสมรรถนะเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ในสาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการ หลักสูตรบริหารธุรกิจ มหาบัณฑิต การจัดการมหาบัณฑิต หรือวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต
๒. สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการฟัง พูด อ่าน เขียนได้เป็นอย่างดี และหากสามารถสอน เป็นภาษาอังกฤษ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
๓. หากมีงานวิจัยหรือผลงานทางวิชาการอื่นๆ และมีประสบการณ์การสอนจะได้รับการพิจารณา เป็นพิเศษ
๔. มีใจรักในงานสอนและการเป็นครู สามารถเสียสละเวลาในการทำงานเพื่อนักศึกษาได้

๖. สังกัด โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้

๖.๑ ตำแหน่งอาจารย์ สาขาวิชาภาษาไทย (สอนระดับประถมศึกษา) จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติและสมรรถนะเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ในสาขาวิชาภาษาไทย
๒. มีอายุไม่เกิน ๔๐ ปีบริบูรณ์
๓. มีใบประกอบวิชาชีพครู
๔. หากมีผลงานดีเด่นในสาขาที่สอนจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๖.๒ ตำแหน่งอาจารย์ สาขาวิชาปฐมวैया (สอนระดับปฐมวैया) จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติและสมรรถนะเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ในสาขาวิชาการศึกษาปฐมวैया
๒. มีอายุไม่เกิน ๔๐ ปีบริบูรณ์
๓. มีใบประกอบวิชาชีพครู
๔. มีความเชี่ยวชาญด้านปฐมวैयाอย่างเด่นชัด สามารถร้องเพลงและเล่นกีตาร์ มีความสามารถแก้ไขปัญหาได้เก่งและมีความคิดสร้างสรรค์พาเด็กทำกิจกรรมแบบบูรณาการได้
๕. มีใจรักที่จะสอนเด็ก รักความสะอาด มีความรับผิดชอบสูง ซื่อสัตย์ อดทน ใจเย็น มีความมุ่งมั่น ในการทำงานและเป็นแบบอย่างที่ดีแก่เด็ก
๖. มีมนุษยสัมพันธ์ดีสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ทำงานเป็นทีม และสามารถทำงานหลายด้านได้
๗. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

อัตราค่าจ้าง

สายสนับสนุน

วุฒิปริญญาตรี ๑๙,๕๐๐.- บาท

สายวิชาการ

วุฒิปริญญาตรี ๒๒,๕๐๐.- บาท

วุฒิปริญญาโท ๒๖,๒๕๐.- บาท

วุฒิปริญญาเอก ๓๑,๕๐๐.- บาท

หมายเหตุ : ๑. หากผู้สมัครสอบเป็นบุคลากรในมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จะต้องแนบหนังสืออนุญาตจากผู้บังคับบัญชา (คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน) ในการสมัครสอบคัดเลือก

๒. ผู้สมัครตำแหน่งอาจารย์ที่ผ่านการสอบคัดเลือกและได้รับการบรรจุแต่งตั้ง จะต้องมีผลคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดในประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษสำหรับการรับสมัครอาจารย์ประจำที่มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาฉบับใหม่ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ สามารถศึกษาข้อมูลได้ที่ http://person.bsru.ac.th/files_new_st๑๑.๙.๕๘/Phakat_๒๔.๒.๒๕๕๙.pdf

๓. ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกตามประกาศนี้จะได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินบำรุงการศึกษา) โดยเริ่มปฏิบัติงานในวันจันทร์ที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

%%%%%%%%%