



ประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
เรื่อง การรับสมัครเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จะดำเนินการสอบคัดเลือกเพื่อจ้างบุคคล
เป็นพนักงานราชการทดแทนอัตราที่ว่างลง จำนวน ๕ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๐ วรรคหนึ่งและ ข้อ ๑๑ วรรคสอง ของระเบียบสำนัก
นายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการและแบบสัญญาจ้าง
ของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหาร
พนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศ
รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งและอัตราเงินเดือนที่จัดจ้าง

ตามรายละเอียดบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- ๒.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ
หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๒.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่
ในพรรคการเมือง
- ๒.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิด
ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ
หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๒.๘ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้าง
ของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้าง
ของราชการส่วนท้องถิ่น
- ๒.๙ ไม่เป็นพระภิกษุหรือสามเณร ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรี
ฝ่ายบริหารที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม
ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘
- ๒.๑๐ หากผู้สมัครสอบเป็นเพศชาย ต้องเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับ
การยกเว้นการเป็นทหารและมีสำเนาใบ สด.๘ หรือ สด.๔๓

๓. วิธีการสมัครสอบ

๓.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครสอบสามารถสมัครได้ทางระบบอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๑๗ - ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) ตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) เปิดเว็บไซต์ <https://bsru.thaijobjob.com> หัวข้อ “สมัครสอบ”

(๒) กรอกข้อความให้ถูกต้องและครบถ้วนพร้อมแนบเอกสารหลักฐานตามที่กำหนด และปฏิบัติตามขั้นตอนการสมัครสอบโดยเคร่งครัด ระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินให้โดยอัตโนมัติ

(๓) พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A ๔ จำนวน ๑ แผ่น หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ File ลงในสื่อบันทึกข้อมูล เช่น flash drive เป็นต้น ในกรณีไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินหรือบันทึกข้อมูลได้ ผู้สมัครสามารถเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินหรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้อีก แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลใบสมัครที่สมบูรณ์แล้วได้

๓.๒ การชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ

(๑) ผู้สมัครสอบต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบด้วยวิธีการสแกน QR Code ที่ได้รับในแบบฟอร์มการชำระเงินและชำระผ่านทางแอปพลิเคชัน Mobile Banking ของทุกธนาคาร โดยสามารถชำระเงินค่าธรรมเนียมสมัครสอบได้ตั้งแต่วันที่ ๑๗ มกราคม - ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ และผู้สมัครสอบต้องเก็บหลักฐานการชำระเงินไว้เพื่อตรวจสอบสถานะการจ่ายเงินด้วย การสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์เมื่อชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบภายในระยะเวลาที่กำหนด ในกรณีที่แบบฟอร์มการชำระเงินชำรุดหรือสูญหายหรือส่งใบสมัครแล้วแต่ยังไม่ได้รับ QR Code ผู้สมัครสอบสามารถเข้าไปค้นหาได้ที่เมนู "พิมพ์ใบชำระเงิน" โดยกรอกเลขประจำตัวประชาชน เพื่อขอ QR Code การชำระเงินใหม่

(๒) ค่าธรรมเนียมสมัครสอบทุกตำแหน่ง คนละ ๓๐๐ บาท (เงินค่าธรรมเนียมสมัครสอบจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ)

(๓) ค่าธรรมเนียมและค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท (อัตราเดียวกันทั่วประเทศ)

(๔) ผู้สมัครสอบที่ชำระค่าธรรมเนียมสมัครสอบแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวสอบตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมสมัครสอบ โดยสามารถตรวจสอบและพิมพ์ใบสมัครพร้อมเลขประจำตัวสอบได้ทางเว็บไซต์ <https://bsru.thaijobjob.com> หัวข้อ “ตรวจสอบสถานะการสมัครสอบ” ต่อเมื่อมหาวิทยาลัยได้ประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบเรียบร้อยแล้ว

๔. เงื่อนไขการสมัครสอบ

๔.๑ ผู้สมัครสอบสามารถสมัครสอบผ่านระบบอินเทอร์เน็ตได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น เมื่อส่งใบสมัครแล้วจะไม่สามารถแก้ไขข้อความใดๆ ได้อีก

๔.๒ ผู้สมัครสอบสามารถเลือกสมัครสอบได้เพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น เมื่อเลือกและส่งใบสมัครแล้วไม่สามารถเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลได้

๔.๓ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะสมัครสอบ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบ คือ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๔.๔ การสมัครสอบตามขั้นตอนข้างต้นถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าวตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครสอบจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา

๔.๕ ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบและต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจสอบพบว่าเอกสารหลักฐานคุณสมบัติ ที่ผู้สมัครสอบ นำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ มหาวิทยาลัยจะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ ในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบไม่ว่ากรณีใดๆ

๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสอบ

๕.๑ สำเนาปริญญาบัตรหรือใบรับรองคุณวุฒิ

๕.๒ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript)

๕.๓ หลักฐานการผ่านงานหรือแสดงความชำนาญงาน (ในกรณีคุณสมบัติและสมรรถนะเฉพาะตำแหน่งระบุเงื่อนไขว่าต้องมีประสบการณ์)

๕.๔ สำเนาผลคะแนนภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด (ถ้ามี)

๕.๕ สำเนาใบ สด.๘ หรือ สด.๔๓ (กรณีเพศชายที่ผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น)

๕.๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส

ผู้สมัครสอบจะต้องนำสำเนาเอกสารและหลักฐานอย่างละ ๑ ฉบับ มายื่นต่อคณะกรรมการประจำห้องสอบในวันสอบ โดยใส่ซองปิดผนึกพร้อมรับรอง “สำเนาถูกต้อง” ลงชื่อกำกับไว้ทุกหน้าของสำเนาเอกสาร และเขียนชื่อ - สกุล พร้อมตำแหน่งที่สมัครสอบบนหน้าซอง หากผู้สมัครสอบไม่นำเอกสารหรือหลักฐานมายื่นในวันสอบ คณะกรรมการประจำห้องสอบจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบไม่ว่ากรณีใดๆ

๖. หลักเกณฑ์และวิธีคัดเลือก

การคัดเลือกจะแบ่งเป็น ๒ ภาค

๖.๑ ภาคประเมินความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ร้อยละ ๘๐

(๑) ความรู้ความสามารถทั่วไป ร้อยละ ๔๐

(การประเมินความรู้ความสามารถทั่วไปที่เกี่ยวกับพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ ภูมิ ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับพนักงานมหาวิทยาลัย การใช้ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ สรุปความ การคิดคำนวณ การหาเหตุผล คำนิยมองค์กรและจรรยาบรรณวิชาชีพ)

(๒) ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ร้อยละ ๔๐

๖.๒ ภาคประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ร้อยละ ๒๐

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘. ระเบียบและข้อปฏิบัติในการเข้าสอบ

๘.๑ ผู้เข้าสอบต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย สวมรองเท้าหุ้มส้น และไม่อนุญาตให้ใส่กางเกงขาสั้นหรือกางเกงยีนส์ โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกงหรือกระโปรง และประพฤติตนเป็นสุภาพชน

๘.๒ ผู้เข้าสอบต้องสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลาในการสอบเพื่อเป็นการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ รวมถึงปฏิบัติตามมาตรการควบคุมโรคติดต่ออย่างเคร่งครัด

๘.๓ ผู้เข้าสอบต้องนำบัตรประจำตัวสอบหรือบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรที่มีภาพถ่ายที่ทางราชการออกให้มาแสดงก่อนเข้าห้องสอบ

๘.๔ ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากเวลาที่เริ่มสอบไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับ
อนุญาตให้เข้าสอบ

๘.๕ ห้ามออกจากห้องสอบก่อนเวลา ๓๐ นาที นับจากเวลาเริ่มสอบแม้ว่าจะทำข้อสอบ
เสร็จแล้ว

๘.๖ ผู้เข้าสอบต้องเชื่อฟังคำแนะนำของกรรมการประจำห้องสอบโดยเคร่งครัด

๘.๗ หากผู้เข้าสอบทุจริตในการทดสอบไม่ว่าภาคทดสอบใดจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ
ในการสมัครสอบและจะไม่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกจากคณะกรรมการทุกชุด

๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาจะประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการคัดเลือก
และกำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก ในวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทาง www.bsru.ac.th
หรือเว็บไซต์ <https://bsru.thaijobjob.com> หรือโทรสอบถามได้ที่ ๐ ๒๔๗๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๑๑๒, ๑๑๐๔, ๑๑๑๑

๑๐. วันที่สอบคัดเลือก

กำหนดสอบภาคประเมินความรู้ความสามารถทั่วไป ความรู้ความสามารถเฉพาะ
ตำแหน่งและประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑๑. ประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาจะประกาศผลการคัดเลือก
วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทาง www.bsru.ac.th หรือเว็บไซต์ <https://bsru.thaijobjob.com>
หรือโทรสอบถามได้ที่ ๐ ๒๔๗๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๑๑๒, ๑๑๐๔, ๑๑๑๑

๑๒. การจ้างและการทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกและได้รับการบรรจุแต่งตั้งตามบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก
จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการ โดยจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบที่มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ
เจ้าพระยากำหนดและเริ่มปฏิบัติงาน ในวันจันทร์ ที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๑๓. การได้รับสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ

พนักงานราชการจะได้รับสิทธิประโยชน์ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการที่เกี่ยวข้อง

อนึ่ง หากตำแหน่งใดที่ผ่านการคัดเลือกในครั้งนี่ว่างลงในภายหลัง มหาวิทยาลัยจะพิจารณา
จ้างผู้ผ่านการคัดเลือกในลำดับถัดไป ตามที่ปรากฏในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกที่มหาวิทยาลัย
ได้ประกาศไว้แล้ว บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลเมื่อครบกำหนด ๒ ปีนับแต่วัน
ขึ้นบัญชีหรือมีการเปิดรับสมัครใหม่

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนกร สว่างเจริญ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
เรื่อง การรับสมัครเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘
ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. สังกัดงานวินัยและนิติการ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี จำนวน ๑ อัตรา

๑.๑ ตำแหน่งนิติกร

คุณสมบัติและสมรรถนะเฉพาะตำแหน่ง

- ๑) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต
- ๒) มีความมุ่งมั่น ขยัน ซื่อสัตย์ รอบคอบ ตรงต่อเวลา มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และมีความรับผิดชอบสูง
- ๓) มีทักษะในการติดต่อ ประสานงาน และเจรจากับผู้อื่นได้ดี
- ๔) มีไหวพริบและทักษะในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี
- ๕) มีความสามารถในการใช้ซอฟต์แวร์ประยุกต์ เช่น Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Canvas หรือ แอปพลิเคชันอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในงานที่รับผิดชอบได้เป็นอย่างดี
- ๖) หากสามารถขับรถยนต์หรือขี่รถจักรยานยนต์ได้และมีใบอนุญาตขับรถจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- ๗) หากมีใบอนุญาตว่าความ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๒. สังกัดบัณฑิตวิทยาลัย จำนวน ๑ อัตรา

๒.๑ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา

คุณสมบัติและสมรรถนะเฉพาะตำแหน่ง

- ๑) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา
- ๒) มีความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับงานด้านวิชาการศึกษา
- ๓) มีความสามารถในการใช้ซอฟต์แวร์ประยุกต์เช่น Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Canvas หรือ แอปพลิเคชันอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในงานที่รับผิดชอบได้เป็นอย่างดี
- ๔) ความรับผิดชอบสูง มีความคิดสร้างสรรค์ มีใจในการให้บริการ และสามารถตัดสินใจแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้เป็นอย่างดี
- ๕) หากมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้านวิชาการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๓. สังกัดสำนักประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ จำนวน ๑ อัตรา

๓.๑ ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์

คุณสมบัติและสมรรถนะเฉพาะตำแหน่ง

- ๑) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา
- ๒) มีทักษะและประสบการณ์ด้านงานกราฟิกและการผลิตสื่อดิจิทัลเพื่องานประชาสัมพันธ์
- ๓) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสื่อใหม่ (New Media) ในการสื่อสาร
- ๔) มีความรู้ด้านการเรียบเรียงข้อมูลเพื่อการประชาสัมพันธ์
- ๕) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีในด้านการประสานงานและงานให้บริการ
- ๖) หากมีประสบการณ์และทักษะด้านการตัดต่อวีดิทัศน์ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๔. สังกัดสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๑ อัตรา

๔.๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

คุณสมบัติและสมรรถนะเฉพาะตำแหน่ง

- ๑) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา
- ๒) มีความสามารถในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการทั่วไปในสำนักงาน เช่น งานธุรการ งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ เป็นต้น
- ๓) มีความสามารถในการใช้ซอฟต์แวร์ประยุกต์ เช่น Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Canvas หรือ แอปพลิเคชันอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในงานที่รับผิดชอบได้เป็นอย่างดี
- ๔) มีความสามารถในการประสานงาน การทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้
- ๕) มีทัศนคติที่ดี มีใจรักในการให้บริการ บุคลิกภาพดี มีมนุษยสัมพันธ์ มีทักษะการสื่อสาร
- ๖) มีความรับผิดชอบ และมีความละเอียดรอบคอบในการปฏิบัติงาน
- ๗) มีความสามารถในการปฏิบัติงาน มีความพร้อมในการเรียนรู้งานธุรการ งานพัสดุ งานการเงิน ระเบียบราชการที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน และการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ที่สนับสนุนงานบริหารงานทั่วไป

๕. สังกัดกองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี จำนวน ๑ อัตรา

๕.๑ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

คุณสมบัติและสมรรถนะเฉพาะตำแหน่ง

- ๑) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา
- ๒) มีทักษะ มีความรู้ความสามารถปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์งบประมาณ ด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน ด้านวิเคราะห์จัดทำข้อมูลรายงานสารสนเทศและติดตามประเมินผลในหน่วยงานภาครัฐ
- ๓) มีทักษะ มีความรู้ความสามารถและความชำนาญในการใช้โปรแกรม Microsoft Excel โปรแกรมประยุกต์ทางสถิติ และโปรแกรมสำเร็จรูปอื่น ๆ ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
- ๔) มีทักษะ มีความรู้ความสามารถทางสถิติและความชำนาญด้านตัวเลข เป็นอย่างดี และสามารถเรียนรู้เทคโนโลยีใหม่ ๆ ได้ด้วยตนเอง และสนใจที่จะค้นคว้าความรู้เพิ่มเติม
- ๕) มีบุคลิกภาพดี ความคิดสร้างสรรค์ ความรับผิดชอบสูง ความมุ่งมั่นและทุ่มเท ตรงต่อเวลา สามารถทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่นได้ มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- ๖) สามารถปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ วันหยุดนักขัตฤกษ์ และนอกเวลาราชการ หรือในสถานการณ์ที่เร่งด่วนที่จำเป็นได้
- ๗) มีทักษะประสานงาน ติดต่อประสานงานกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี และมีความสามารถในการสื่อสาร ให้ความรู้ แนะนำให้คำปรึกษาแก่ผู้อื่น มีความรู้ความสามารถในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี และสามารถปฏิบัติงานตามแผนงานที่กำหนดได้อย่างเคร่งครัด
- ๘) หากมีประสบการณ์วิเคราะห์งบประมาณ วิเคราะห์นโยบายและแผน วิเคราะห์การจัดทำข้อมูล รายงานสารสนเทศและติดตามประเมินผล ด้านการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ในหน่วยงานภาครัฐ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

อัตราเงินเดือน

วุฒิปริญญาตรี

๑๘,๐๐๐.- บาท

- หมายเหตุ :**
๑. หากผู้สมัครสอบเป็นบุคลากรในมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จะต้องแนบหนังสือขออนุญาตจากผู้บังคับบัญชา (คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก - สถาบัน) ในการสมัครสอบคัดเลือก
 ๒. ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกตามประกาศนี้ จะได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานราชการ โดยเริ่มปฏิบัติงานในวันจันทร์ที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

%%%%%%%%%